# Compte-rendu de la réunion entre l’équipe Kid’In,

# tenue en salle

Etaient présents : Mme Catherine Dorignac

M Rodolphe Wachter (chef de projet)

François-Xavier Suarez

Damien Gidon

Loic Monard

Victor Andre

Thibault Cam

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ordre du jour** | **Résumé des discussions** | **Suite à donner** |
| 1. Récolte d’informations  sur le centre de loisirs | Prise de connaissance sur le fonctionnement du centre de loisir, à savoir les jours d’activité, le personnel, les activités déjà menées. |  |
| 1. Fixation des objectifs  et évaluation des besoins du centre de loisirs | Le centre de loisirs souhaite faire réaliser un fascicule sur la sécurité informatique aux enfants.  Nous avons cependant décidé ensemble de faire 4 séances, sur les thèmes : sécurité informatique, Word/Paint, éventuellement Excel et anglais. | Préparer des supports de cours à proposer aux enfants. |
| 1. Briefing sur la répartition des élèves, des thèmes abordés, et des moyens disponibles. | Le centre de loisirs accueil des enfants de 6 à 10 ans.  Nous avons décidé de prendre un groupe de 12 élèves de 6 à 8 ans, ainsi qu’un groupe de 12 élèves de 9 à 10 ans. Chaque groupe aura cours à part, et le sujet sera adapté au groupe d’élève. Le centre de loisir dispose de 2 salles informatique, mais préfère utiliser les locaux d’IN’TECH INFO. Il n’y a pas de problèmes pour déplacer les enfants. | Evaluer les jours d’activité, afin de réserver les salles informatiques d’IN’TECH INFO. |
| 1. Briefing sur les activités dispensées, ainsi que les créneaux horaires. | Les cours seront dispensés chaque mercredi à partir du 18/11, sur des créneaux de 1h30. La première séance sera sur la sécurité informatique pour les 2 groupes. La deuxième séance sera réservée à la création du fascicule pour les 2 groupes.  La troisième séance sera réservée à la création d’une carte de Noël pour les petits, à la programmation pour les grands. La dernière séance sera un memory pour les petits, et une introduction à Excel pour les grands (à confirmer) | Décider précisément des activités dispensées. |
| 1. Prochain contact | Les étudiants feront une intervention au centre de loisirs auprès des enfants, afin de se présenter eux ainsi que leur projet. | Rédaction d’un modèle de présentation. |
| 1. Clôture de la séance | La séance s’est levée à 12h. |  |

## Compte rendu rédigé par Loïc Monard.